

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
организация
«Международный Гуманитарно-Технический Колледж»

СОГЛАСОВАНО

Главврач _____
« 4 » 09 2022г.

ГЧ. «Детская республиканская
клиническая больница»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор _____ Х.Х.Алишева
2022г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки
специалистов
среднего звена профессионального образования

специальность	34.02.01	Сестринское дело
вид подготовки	базовый	
квалификация	медицинская сестра / медицинский брат	
форма обучения	очная	
нормативный срок освоения программы	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	

Махачкала, 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **34.02.01 Сестринское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 мая 2014 г. N 502**.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании Педсовета ПОАНО МГТК (протокол № от 2022 г.)

Зав.уч. частью колледжа _____ Э.И. Усарова

Организация-разработчик: ПОАНО МГТК.

Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена:
Усарова Э.И. – к.б.н. заведующая учебной частью колледжа;

Разработчики:

Чилилова П.П.- ст. преп., Глав.врач Поликлиники ООО «Здоровая семья»;

Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело	4
1.3. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело	11
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	12
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников	12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	12
3. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки).....	29
4.1. Учебный план очной формы обучения.....	29
4.2. Календарный график учебного процесса.....	31
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	31
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	34
4.5. Программа преддипломной практики	34
5. Контроль и оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена	35
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ	39
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.....	48
8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.....	48
9. Приложения.....	51

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **34.02.01 Сестринское дело**. Данная ППССЗ реализуется колледжем (структурное подразделение) при Международной гуманитарно-технической академии.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (*Приложение 1*).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1. Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:
2. Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **34.02.01 Сестринское дело** на базе среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 502;
4. Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).

5. Федеральный Закон от 8 ноября 2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

6. Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";

7. Постановление Правительства от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 г. № 42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31. 01.2014 г. № 74) "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год».

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями от 17.03.2014 пр. № 87).

18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» № 673 от 26.11.2009 г.

19. Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702).

20. Приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам воинской службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» № 96/134 от 24.02.2010 г.;

21. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

22. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;

23. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. № 518);

24. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355";

25. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования от 08.07.2011 г.

26. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн)

27. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);

28. Письмо «Минобрнауки России «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259.

29. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при

реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах Программы подготовки специалистов среднего звена НПО/СПО (примерное): Одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО»// Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.

30. Письмо Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05 апреля 1999 года № 16-52-55 ин/16-13;

31. Письмо Минобразования России «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/ 16-13.

32. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"

33. "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 сентября 2011 года.

34. Устав Международный гуманитарно-технический колледж (МГТК) и Положения о Колледже МГТК.

1.3. Общая характеристика ШССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ШССЗ

Основная цель ШССЗ заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования для системы практического здравоохранения в области сестринского дела, способных удовлетворить требования потребителей и заказчиков.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- проведение профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- организация и проведение лечебно-диагностических, реабилитационных и профилактических мероприятий в отношении пациентов всех возрастных категорий в системе первичной медико-санитарной помощи;
- организация и оказание специализированной высококвалифицированной сестринской помощи, консультирования по вопросам укрепления здоровья пациента, его

семьи, в том числе детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

1.3.2. Нормативный срок освоения ППСЗ

Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Медицинская сестра / Медицинский брат	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	Медицинская сестра / Медицинский брат	3 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППСЗ

Нормативный срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования составляет 147 недель, а на базе основного общего образования – 199 недель (с учетом каникулярного времени). Общее количество часов (максимальная нагрузка) на базе среднего (полного) общего образования составляет 4698 часов, а на базе основного общего образования – 6804 часов (4698 часов+2106 часов). Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул представлены в таблице 2а и 2б:

Таблица 2а.

на базе основного общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	126	4536
Самостоятельная работа, консультации		2340
Учебная практика	10	
Производственная практика (по профилю специальности)	13	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	

Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	33	
Итого:	199	7020

Таблица 2б.

на базе среднего (полного) общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	87	3132
Самостоятельная работа, консультации		1566
Учебная практика	10	
Производственная практика (по профилю специальности)	13	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	22	
Итого:	147	4698

1.3.4. Особенности ППССЗ

ППССЗ разработана преподавателями колледжа на основе ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело с учетом основных направлений развития здравоохранения.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде умений, знаний, практического опыта и приобретаемых компетенций.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных учреждениях здравоохранения, что позволяет обучающимся получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (ГИА). ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Успешно прошедшим ГИА присваивается

квалификация «медицинская сестра / медицинский брат» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Особенностью ППССЗ является ее модульное построение и компетентностный подход, для чего в процессе ее реализации используются различные методы активного обучения, решение ситуационных и проблемных задач, тренинги, работа на тренажерах. Значительное место занимает организация самостоятельной работы, для чего создается доступность обучающихся к разнообразным информационным ресурсам, включая Интернет. При разработке ППССЗ большое внимание уделялось потребностям регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании либо аттестат об основном общем образовании ;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, востребованы в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях всех форм собственности города Махачкала и региона. Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей регионального рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с лечебно-профилактическими учреждениями и совместного планирования учебного процесса на последнем курсе обучения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО).

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни, проведение профилактической работы с населением, обеспечение работы сестринского персонала.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные женщины, а также организованные коллективы детских садов, образовательных коллективов, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической, реабилитационной и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;

2.3. Виды профессиональной деятельности

Медицинская сестра / медицинский брат готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными (приложение к ФГОС).

Задачи профессиональной деятельности:

Перед выпускниками, получившими квалификацию медицинская сестра / медицинский брат, стоят следующие задачи:

В профилактической деятельности:

- уметь проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- знать основы санитарно-гигиенического воспитания населения;
- участвовать в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

В лечебно-диагностической деятельности:

- информировать пациента, объясняя суть вмешательств;
- осуществлять лечебно-диагностические мероприятия;
- применять медикаментозные средства по назначению врача;
- вести утвержденную документацию;
- осуществлять реабилитационные мероприятия;
- оказывать паллиативную помощь.

В неотложной доврачебной медицинской помощи:

- оказывать неотложную помощь;
- уметь работать в команде.

В выполнении работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными:

- уметь решать проблемы пациента посредством сестринского ухода.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ .

Компетенции выпускника ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.

3.1. Общие компетенции

Медицинская сестра / медицинский брат должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции

Медицинская сестра / медицинский брат должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Проведение профилактических мероприятий:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах:

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях:

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.6. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.7. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.8. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.9. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 4.10. Осуществлять сестринский процесс.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>знать:</i> - историю развития сестринского дела; <i>уметь:</i> - применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>знать:</i> - методы и способы организации деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач; <i>уметь:</i> - организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач; - давать адекватную самооценку результатам деятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>знать:</i> - средства поиска решений в стандартных ситуациях; - средства поиска решений в нестандартных ситуациях; <i>уметь:</i> - проявлять инициативность в принятии решений; - принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях; - брать на себя ответственность за принятые решения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>знать:</i> - различные информационные источники и правила поиска информации; - основные требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> - находить необходимую информацию и правильно ее интерпретировать; - находить эффективные способы профессионального и личностного саморазвития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - новые информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - возможности современных технических средств; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и представить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии; - пользоваться новейшими информационно-коммуникационными технологиями в своей профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы эффективного общения с коллегами и руководством, - профессиональную этику; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> презентовать себя и свой коллектив; - продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности командной работы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять инициативность, профессиональную индивидуальную и коллективную; - брать ответственность при выполнении заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели самообразования и профессионального роста; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно правовые документы своей профессиональной деятельности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> реализовать свои трудовые права и обязанности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные,	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - историю сестринского дела и культурных традиций России; - историю и культурные традиции своего региона; <p><i>уметь:</i></p>

	культурные и религиозные различия	- адаптироваться в поликультурном обществе; - понимать ценностный смысл общечеловеческой культуры
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	<i>знать:</i> - общепринятые нормы поведения; - природоохранные мероприятия; <i>уметь:</i> - использовать полученные знания; - нести ответственность за свои поступки и результаты своей деятельности
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<i>знать:</i> - требования охраны труда; - основы производственной санитарии; - требования инфекционной и противопожарной безопасности; <i>уметь:</i> - организовывать рабочее место с учетом полученных знаний
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<i>знать:</i> - способы физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии; <i>уметь:</i> - соблюдать принципы здорового образа жизни; - выполнять профилактические проекты; - участвовать в акциях по формированию ЗОЖ населения
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<i>знать:</i> - требования к оздоровительным мероприятиям в детском возрасте; - требования к профилактическим мероприятиям для различных групп населения; - способы измерения соматических резервов здоровья в разные возрастные периоды; - способы измерения психологической составляющей резерва здоровья в разные возрастные периоды; <i>уметь:</i> - консультировать население по вопросам здорового образа жизни; - измерять соматическую и психологическую составляющую здоровья пациентов в разные возрастные периоды; - обучать методике оздоровительных мероприятий пациента и его родственников; - обучать население принципам здорового образа жизни

			<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения оздоровительными методами укрепления физического здоровья пациентов раннего возраста; - владение профилактическими способами укрепления физического здоровья пациентов зрелого возраста; - владение профилактическими способами укрепления физического здоровья пациентов пожилого возраста; - владение сестринскими манипуляциями профилактической направленности
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения		<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления информационной наглядности в детском учреждении; - правила оформления информационной наглядности в ЛПУ; - роль сестринского персонала при проведении диспансеризации; - схемы плана проведения занятий с пациентами в Школах здоровья; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными источниками информации; - осуществлять процесс обучения для пациента и его окружения; - консультировать по вопросам диетического питания; - консультировать по вопросам рационального питания; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление пациенту информации в оптимальном объеме; - обучение пациента и его родственников по плану работы Школ здоровья; - демонстрация элементов методик профилактических мероприятий; - предоставления рекомендаций пациенту в соответствии с его заболеванием
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	в и	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенических требований для ЛПУ; - требования противоэпидемиологического режима ЛПУ; - требования лечебно-охранительного режима ЛПУ; - основы иммунопрофилактики различных групп населения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактические мероприятия; - консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики;

		<ul style="list-style-type: none"> - консультировать родителей по вопросам иммунопрофилактики в детском возрасте; - проводить профилактические мероприятия при риске заражения; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте; - демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований противэпидемиологического режима; - организация мероприятий по проведению диспансеризации; - организация работы Школ здоровья
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы передачи информации пациенту и его окружению; - способы взаимодействия с пациентом; - способы активного слушания схемы опроса пациента; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента; - информировать пациента о сути предстоящего вмешательства; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация процесса опроса пациента; - демонстрация способности ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация элементов активного слушания; - демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения сестринских манипуляций; - требования лечебно-охранительного режима ЛПУ; - альтернативные подходы к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями социальных партнёров; - формы оптимального сотрудничества; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента;

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента; - осуществлять мониторинг жизненно важных функций; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - установление взаимодействия с участниками лечебного процесса; - демонстрация способности ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация выполнения сестринских манипуляций
ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила взаимоотношений в деловой среде; - принципы организации деятельности в лечебном учреждении; - требования к выполнению задания; - альтернативные подходы к решению задач в соответствии с требованиями социальных партнёров; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи совместной работы в социальной группе; - распределять функции участников социальной группы в зависимости от возможностей решать задачи в соответствии с определёнными требованиями администрации; - организовывать сотрудничество со взаимодействующими организациями и службами; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмов планирования и проектирования деятельности в производственной группе; - определения проблем развития производственной группы; - проведение анализа и самоанализа деятельности производственной группы; - умение аргументировано отстаивать точку зрения
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к применению лекарственных средств; - требования к правилам хранения лекарственных средств; - правила заполнения рецептурных бланков; - требования к способам введения лекарственных средств; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять лекарственные средства в зависимости от состояния пациента согласно назначению врача; - консультировать пациента по особенностям

		<p>применения лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обучение пациента и его родственников правилам приёма лекарственных средств; - находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - техники энтерального введения лекарственных средств; - техники парентерального введения лекарственных средств; - техники наружного применения лекарственных средств; - демонстрация умения ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда; - требования техники безопасности; - требования производственной санитарии; - требования противоэпидемиологического режима; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать производственные нормативные документы в своей деятельности; - использовать противопожарные нормативные документы в своей деятельности; - использовать противоэпидемиологические нормативные документы в своей деятельности; - выбирать способы эффективной защиты на рабочем месте; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте; - демонстрация организации рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима; - демонстрация организации рабочего места при оказании медицинских услуг с использованием инструментов; - соблюдение правил пользования медицинским оборудованием в ходе оказания медицинских услуг
ПК 2.6.	Вести утверждённую документацию	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды медицинской документации; - учётно-отчётную документацию структурных подразделений ЛПУ; - структуру электронной версии медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - вести документирование каждого этапа лечебного процесса; - заполнять медицинскую документацию в установленном порядке; - заполнять электронные версии медицинской документации; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения учётно-отчётной документации структурного подразделения ЛПУ; - правильное документирование этапов лечебного процесса; - введение сведений в электронную базу данных ЛПУ
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и методы физической реабилитации; - виды и методы психологической реабилитации; - формы и способы проведения реабилитационных мероприятий; - правила использования аппаратуры и медицинского оборудования; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры совместно с инструктором; - выполнять массаж под руководством инструктора; - проводить мероприятия по улучшению качества жизни пациента; - консультировать пациента по вопросам значения физиотерапевтических процедур; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексов упражнений лечебной физкультуры пациенту с различной патологией; - выполнение комплексов массажа пациенту с различной патологией; - отпуска физиотерапевтических процедур по назначению врача; - представление пациенту информации о ходе манипуляции
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - значение качества жизни на всем протяжении протекания заболевания; - средства и ресурсы паллиативной помощи; - роль медсестры в повышении качества паллиативной помощи; - стратегию сестринского ухода в конце жизни; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг умирающему пациенту;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс общения с умирающим пациентом и его окружением; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса умирающего пациента; - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка состояния умирающего пациента; - проведение опроса умирающего пациента; - выполнение сестринских манипуляций по назначению врача
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии оказания неотложной помощи; - причины неотложных состояний; - клинические проявления неотложных состояний; - требования к оформлению медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе оказания неотложной помощи; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять анализ данных полученных в ходе опроса пациента; - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента до прихода врача; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях; - проведение опроса пациента; - выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения сестринских манипуляций по восстановлению жизнедеятельности организма; - технологии выполнения сестринских манипуляций по поддержанию жизнедеятельности организма; - стадии и клинические проявления терминальных состояний; - требования к оформлению медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе проведения мероприятий по спасению жизни; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять мероприятия по поддержанию

		<p>жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять сестринские манипуляции по спасению жизни с учётом состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма при чрезвычайных ситуациях в бригаде; - выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; - выполнение сестринских манипуляций в бригаде при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ; - выполнение сестринских манипуляций при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно
ПК 3.3.	<p>Взаимодействовать с членами профессиональной бригады добровольными помощниками в условиях чрезвычайной ситуации</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию чрезвычайных ситуаций; - принципы организации деятельности в чрезвычайных ситуациях; - последствия риска в чрезвычайных ситуациях; - альтернативные подходы к решению задач в соответствии с требованиями социальных партнёров; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять профессиональные трудности на основе анализа; - оценивать последствия риска в чрезвычайных ситуациях; - определять задачи совместной работы в составе сортировочной бригады; - распределять функции участников сортировочной бригады в зависимости от возможностей; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях; - использование методов коррекции в соответствии с ситуацией; - действий в составе сортировочной бригады; - выполнение сестринских манипуляций по защите пациентов от негативных воздействий в чрезвычайных ситуациях
ПК 4.1.	<p>Эффективно общаться с пациентом и его окружением</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы передачи информации; - способы взаимодействия с пациентом; - способы активного слушания; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в

		<p>ходе осуществления сестринских услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение опроса пациента; - способность ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация элементов активного слушания; - демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом
ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности и идеалы медицинского работника; - общечеловеческие ценности и идеалы; - требования общества к медицинскому работнику; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять поведение в различных ситуациях; - определять трудности в общении с пациентом; - определять трудности в общении с родственниками пациента; - определять трудности взаимодействия с коллегами по работе; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владение способами взаимодействия с пациентом и его окружением; - владение способами взаимодействия с коллегами по работе; - демонстрация ответственных поступков; - демонстрация элементов обоснованной аргументации при взаимодействии с пациентом
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила соблюдения сестринского ухода за тяжелобольным пациентом; - основные потребности пациента, планирование сестринского ухода; - правила применения биомеханики тела при перемещении пациента; - методы профилактики профессиональных заболеваний медперсонала; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать алгоритм действий сестринского ухода за тяжелобольным пациентом; - своевременно выявлять нарушенные потребности пациента; - выполнить элементы перемещения пациента

		<p>с соблюдением правил биомеханики; <i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения алгоритмом действий сестринского ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому; - профессионального планирования выявления группы риска несчастных случаев у пациентов различных возрастных групп; - применять методы профилактики профессиональных заболеваний
ПК 4.4.	<p>Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы убеждения; - способы обучения пациента; - способы активного слушания; - схемы плана проведения бесед, рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам ухода и самоухода; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять обучение пациента и его родственников; - выбирать способы эффективного взаимодействия в зависимости от состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять пациенту информацию в оптимальном объёме; - ведения беседы с пациентом и его окружением; - демонстрация элементов активного слушания; - предоставление рекомендации пациенту в соответствии с его потребностями
ПК 4.5.	<p>Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выполнения сестринских манипуляций; - требования к оформлению медицинской документации; - требования санитарно-гигиенического режима ЛПУ; - требований противозидемиологического режима ЛПУ; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс общения с пациентом и его окружением; - осуществлять анализ данных полученных в

		<p>ходе опроса пациента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять сестринские манипуляции с учётом состояния пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление пациенту информацию о ходе манипуляции; - проведения опроса пациента; - выполнение сестринских манипуляций
ПК 4.6.	Обеспечивать инфекционную безопасность	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы и структура внутрибольничной инфекции; - группы риска ВБИ; - санитарно-противоэпидемический режим в ЛПУ; - виды и методы дезинфекции; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить профилактические мероприятия по предупреждению ВБИ; - пользоваться защитной одеждой; - обрабатывать руки до и после манипуляции; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методикой проведения профилактических мероприятий по распространению внутрибольничной инфекции в ЛПУ
ПК 4.7.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования производственной санитарии; - требования противоэпидемиологического режима; - технологии эргономики; - требования лечебно-охранительного режима ЛПУ; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс сбора информации в ходе осуществления сестринских услуг; - осуществлять процесс эргономичного перемещения пациента; - осуществлять обучение пациента и его родственников приёмам эргономики; - выбирать способы эффективной защиты на рабочем месте; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований инструкций и правил охраны труда на рабочем месте; - организация рабочего места с соблюдением требований противоэпидемиологического режима; - демонстрация элементов эргономики при перемещении пациента; - демонстрация элементов эргономики при организации рабочего места
ПК 4.8.	Владеть основами	<i>знать:</i>

	гигиенического питания	<ul style="list-style-type: none"> - правила организации рационального питания; - правила организации лечебного питания в ЛПУ; - правила кормления тяжелобольных пациентов; - правила составления порционного требования; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить пациента и провести сервировку стола для кормления пациента в постели; - контролировать набор продуктов питания, согласно диетическим требованиям; - осуществить кормление тяжелобольного пациента; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть правилами организации питания пациентов в стационаре
ПК 4.9.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления информационной наглядности; - способы обеспечения санитарной гигиены на рабочем месте; - способы обеспечения личной гигиены на рабочем месте; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными источниками информации; - организовывать рабочее место в соответствии с правилами производственной и личной гигиены; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление пациенту информацию в оптимальном объёме; - организация производственной санитарии; - организация личной гигиены на рабочем месте
ПК 4.10	Осуществлять сестринский процесс	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы реализации сестринского ухода; - технику выполнения медицинских услуг; - правила ведения медицинской документации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно общаться с пациентом; - заполнять медицинскую документацию; - выполнять медицинские услуги в пределах своих полномочий; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методикой общения с пациентом; - профессионально оказывать медицинские услуги

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в *Приложении 2*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривается изучение следующих учебных циклов:

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование (*!!для поступивших на базе основного общего образования*);

общего гуманитарного и социально-экономического:

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический и математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение таких обязательных дисциплин как «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем которой составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 ч. (для подгрупп девушек данное время может быть использовано для изучения основ медицинских знаний).

Обязательная часть Программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для повышения конкурентоспособности выпускника на рынке труда, а также возможности дальнейшего продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Практика является важным разделом учебного плана. Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебная практика может организовываться как в специализированных кабинетах колледжа, так и в лечебно-профилактических учреждениях, соответствующих профилю учебной практики.

Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в лечебно-профилактических учреждениях, с которыми колледж заключает договор.

Учебный план представлен в *Приложении 3*.

4.2. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 4*.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе ППССЗ, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ППССЗ, объем дисциплины, виды учебной работы, содержание, наличие лабораторных практикумов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины. В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и рассмотрены цикловыми методическими комиссиями. Рабочие программы профессиональных модулей также согласованы с работодателями (*Приложение 5*).

Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей приведен в таблице 3.

Таблица 3.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 5.1</i>

ОГСЭ.02	История	Приложение 5.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 5.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 5.4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	Приложение 5.5
ЕН.01	Математика	Приложение 5.6
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.7
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Приложение 5.8
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Приложение 5.9
ОП.03	Основы патологии	Приложение 5.10
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	Приложение 5.11
ОП.05	Гигиена и экология человека	Приложение 5.12
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	Приложение 5.13
ОП.07	Фармакология	Приложение 5.14
ОП.08	Общественное здоровья и здравоохранение	Приложение 5.15
ОП.09	Психология	Приложение 5.16
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5.17
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.18
ОП.12	Методика исследовательской работы	Приложение 5.19
ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий	Приложение 5.20
ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	Приложение 5.21
ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	Приложение 5.22
ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Приложение 5.23

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практические занятия как составляющая практического цикла проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах.

Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает следующие учебные практики:

- Основы профилактики;
- Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи;
- Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля;
- Сестринская помощь пациентам хирургического профиля;
- Сестринская помощь пациентам детского возраста;
- Основы реабилитации;
- Основы реаниматологии;
- Безопасная среда для пациента и персонала;
- Технологии оказания медицинских услуг.

Производственные практики:

- Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи;
- Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля;
- Сестринская помощь пациентам хирургического профиля;
- Сестринская помощь пациентам детского возраста;
- Сестринский уход в инфектологии;
- Основы реабилитации;
- Основы реаниматологии;
- Технологии оказания медицинских услуг;
- Производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи, формируемые компетенции каждой практики отражены в программах практик.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между

содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа или в лечебно-профилактических учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная проводится в лечебно-профилактических учреждениях. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебных практик и практик по профилю специальности. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами учреждений, в которых обучающиеся проходили практику.

Программы практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике обучающихся, утверждены и являются приложением к ППССЗ (*Приложение б*).

4.5. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели преддипломной практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Целями преддипломной практики являются:

- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями;
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, отделе и других подразделениях организации.

2. Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- Предоставить студентам возможность увидеть фактический объем, характер предстоящей работы по специальности;
- Приобрести некоторый опыт работы в организации и учреждениях, где студенты будут проходить преддипломную практику;
- Научить студентов оценивать, анализировать результаты деятельности организации с точки зрения юридической правильности действий;
- Помочь собрать, обработать и подготовить материалы как для отчета по практике, а также для выпускной квалификационной (дипломной) работы и научной деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности.

Преддипломная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, юридического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента совместно с руководителем практики от Колледжа и от организации.

5. Место и время проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика студентов проводится на базе правоохранительных органов на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и МГТК. Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

5. Контроль и оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках ППССЗ по специальности включает следующие этапы:

- текущий контроль освоения содержания дисциплин, профессиональных модулей и практик в семестре;
- промежуточный контроль в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом специальности);
- государственная итоговая аттестация.

Материалы, определяющие порядок и содержание промежуточных и итоговых аттестаций, соответствуют требованиям ФГОС, приказам, распоряжениям и рекомендациям Министерства образования и науки РФ.

Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости отражены в соответствующих рабочих программах (тестирование, контрольные работы, рефераты, выполнение практических заданий и задач и т.п.).

Составным элементом текущего контроля успеваемости является рубежный контроль. Рубежный контроль проводится по завершению раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса, с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Проведение контрольных мероприятий во время рубежного контроля не предусматривается. При необходимости для отдельных обучающихся могут проводиться контрольные работы, устный опрос, тестирование. Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля. Сроки и формы проведения данного вида контроля определяются преподавателем.

Организация промежуточного контроля

Аттестация обучающихся по итогам семестра обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений организации самостоятельной работы. Для проведения данного вида контроля созданы фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов.

Промежуточный контроль освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в обязательном порядке в форме зачета или экзамена. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 в учебном году, количество зачетов – не более 10 (зачеты по физической культуре в указанное количество не входят). Обязательная форма аттестации по профессиональным модулям – квалификационный экзамен, которым проверяется уровень освоения всех профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

– защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

– выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных данных, содержащихся в портфолио.

Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя две составляющие: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов и оценка освоения компетенций обучающихся.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по ПССЗ СПО

Требования к выпускным квалификационным работам: Выпускная квалификационная работа – самостоятельное законченное исследование, которое демонстрирует глубину профессиональных знаний выпускника и его готовность к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника, овладению общими и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- логическая последовательность изложения материала;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей, ведущих профессиональные модули, и, при необходимости, консультант. Программа государственной итоговой аттестации, тематика выпускных квалификационных работ, требования к работам, а также критерии оценивания разрабатываются цикловыми методическими комиссиями (с учетом мнения работодателей), обсуждаются на Педагогическом совете колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа обучающегося выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения. ВКР преимущественно должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения и подтверждать профессиональные компетенции выпускника. ВКР может быть прикладного или аналитического характера.

Сроки представления ВКР, требования к оформлению работы, содержание, объем работы, критерии оценки содержатся в Положении о выпускной квалификационной работе (*Приложение 14*)

Организация государственной итоговой аттестации: Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности 34.02.01 Сестринское дело; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании утвержденного локального акта «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» (*Приложение 11*).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации, которая определяет также формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее чем через два месяца с начала обучения.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования, предусмотренные программой, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, согласно программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии оценивают освоенные выпускниками общие и профессиональные компетенции в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы с учетом промежуточной аттестации и уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно защитившим выпускную квалификационную работу, выдаются документы установленного образца.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей Колледж, обеспечивающих реализацию образовательных программ колледжа, составляет 85 человек, из них 24 штатных преподавателей, 4 работают на основе внутреннего совместительства, 57 - на основе внешнего совместительства.

Все 85 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию. Из них: доктора наук -6; профессора-8; доценты- 17; кандидаты наук -35; ст. научные сотрудники – 1чел.

К реализации профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практик привлечены специалисты-практики из лечебно-профилактических учреждений города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ , приведен в *Приложении 7*.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Имеются учебно-методическая документация и учебно-методические комплексы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном пространстве колледжа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Академия имеет электронную почту.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж расположен на Комарова 4. Для реализации ППССЗ колледжем используется материально-техническая база, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами.

Перечень лабораторий, кабинетов и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ представлен в таблице 4.

Таблица 4.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
Истории и основ философии	211	Учебный корпус
Иностранного языка	212	Учебный корпус
Информационных технологий в профессиональной деятельности	206	Учебный корпус
Анатомии и физиологии человека	207	Учебный корпус
Основ латинского языка с медицинской терминологией	212	Учебный корпус
Фармакологии	310	Учебный корпус
Основ микробиологии и иммунологии	310	Учебный корпус
Общественного здоровья и здравоохранения	215	Учебный корпус

Безопасность жизнедеятельности	307	Учебный корпус
Сестринского дела	203	Учебный корпус
Здорового человека и его окружение, основ профилактики.	215	Учебный корпус
Экономики и управления в здравоохранении	210	Учебный корпус
Генетики человека с основами медицинской генетики	301	Учебный корпус
Основ патологии	219	Учебный корпус
<i>Спортивный комплекс:</i>		
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Открытый стадион	
Тренажерный зал	101	Учебный корпус
Волейбольный зал	Спортивный зал на Магомедтагирова	
<i>Залы:</i>		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	205	Учебный корпус
Актовый зал	204	Учебный корпус

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по должности служащего *Младшая медицинская сестра по уходу за больными*»

Для реализации профессиональных модулей заключен договор о формах сотрудничества структурных и подведомственных подразделений Министерства здравоохранения Республики Дагестан и колледжа ПОАНО МГТК на 2018-2022годы.

Реализация профессионального модуля «Выполнение работ по должности служащего: Младшая медицинская сестра по уходу за больными» осуществляется на базе лечебно-профилактических учреждений г. Махачкала, с которыми заключены договорные соглашения о проведении практических занятий и всех видов практик, предусмотренных учебным планом. Такими базами являются многопрофильные лечебно-профилактические учреждения: ООО Поликлиника «Здоровая семья»

клиническая больница на ст.Махачкала ОАО РЖД»; Махачкалинская больница ФГБУЗ ЮОМЦ ФЛЕБА России и т.д.

Профессиональный модуль (ПМ 04) «Выполнение работ по должности служащего - Младшая медицинская сестра по уходу за больными» включает в себя три междисциплинарных курса, две учебные практики и одну производственную (по профилю специальности):

- МДК 04.01 Теория и практика сестринского дела;
- МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала;
- МДК 04.03 Технология оказания медицинских услуг.

По завершению освоения данных МДК для отработки практических навыков и освоенных компетенций предусмотрены учебные и производственная практики:

УП 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала;

УП 04.03 Технология оказания медицинских услуг;

ПП 04.03 Технология оказания медицинских услуг.

Реализация программы данного профессионального модуля проходит в учебных кабинетах «Сестринского дела». Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической практики и в кабинетах, расположенных на лечебных базах, которые оснащены всем необходимым оборудованием.

Реализацию образовательных программ по данному профессиональному модулю обеспечивают преподаватели, имеющие значительный опыт практической работы.

Изучение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом. Все преподаватели, которые обеспечивают реализацию образовательных программ по профессиональному модулю «Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными», включены в состав комиссии для проведения квалификационного экзамена. Также в состав экзаменационной комиссии привлекаются представители работодателей, что обеспечивает еще более профессиональную направленность экзамена.

Порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными» осуществляется в соответствии с Положением о квалификационном экзамене (*Приложение 9*).

6.5. Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются:

- ООО Поликлиника «Здоровая семья»;

-

- МУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст.Махачкала ОАО РЖД»;

- Махачкалинская больница ФГБУЗ ЮОМЦ ФЛЕБА России;

С вышеперечисленными лечебно-профилактическими учреждениями Колледжем оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

– контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);

– фонд тестовых заданий;

– экзаменационные билеты;

– методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;

– методические указания по учебной и производственной практикам;

– методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ :

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (*Приложение 13*);

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (*Приложение 11*).

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие

общих компетенций выпускников

В колледже для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы. Основной задачей воспитательной работы в колледже является подготовка грамотного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда и способного к созидательной деятельности в социальном обществе, специалиста с высокой культурой, активной гражданской позицией и устойчивыми моральными принципами. В основу учебно-воспитательной работы положены следующие аспекты:

- воспитание уважения к традициям колледжа;
- воспитание ответственного отношения к выбранной профессии;
- воспитание духовно-нравственной и эстетически развитой личности;
- формирование активной гражданской позиции и правового сознания;
- развитие социализации в обществе, активной адаптации на рынке труда.

Для качественного проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.

Отвечает за организацию и проведение воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе. Она возглавляет совет кураторов учебных групп. Также активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает Студенческий совет колледжа.

План воспитательной работы включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные, психологические, профессионально-ориентированные особенности студентов, приоритеты в молодежной политике, памятные даты истории страны и вуза. Также предусмотрены мероприятия по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, научно-методическому обеспечению, социальной защите молодежи.

В медицинском колледже сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В колледже созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Положение по формированию Программы подготовки специалистов среднего звена (*Приложение 8*).
- Положение об экзамене (квалификационном) (*Приложение 9*).
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (*Приложение 10*).
- Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (*Приложение 11*).
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся (*Приложение 12*).
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (*Приложение 13*).
- Положение о выпускной квалификационной работе (*Приложение 14*)

9. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Учебный план
Приложение 4	Календарный график учебного процесса
Приложение 5	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 6	Программы учебной и производственной практик
Приложение 7	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ
Приложение 8	Положение по формированию Программы подготовки специалистов среднего звена
Приложение 9	Положение об экзамене (квалификационном)
Приложение 10	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 11	Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников
Приложение 12	Положение об учебной и производственной практике обучающихся
Приложение 13	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Приложение 14	Положение о выпускной квалификационной работе